EFFECTUER L’ANALYSE DU PROJET

**CLARIFICATION**

Une application de gestion de notes est un logiciel conçu pour aider les établissements scolaires, les centres de formations, les universités de à gérer les notes de leurs apprenants afin d’éviter des erreurs et d’éventuelles fraudes et aussi diminuer les tâches administratives et aussi fournir à temps les résultats. Ces applications peuvent être utilisées pour enregistrer les notes, calculer les notes, faire le calcule général des moyennes et afficher les rangs.

Les applications de gestion de courrier sont couramment utilisées dans les environnements de travail pour gérer efficacement les notes des apprenants, mais elles peuvent également être utilisées pour la gestion des notes dans les domaines autres que ceux de l’éducation, de l’enseignement.

**OBJECTIF DE L’APPLICATION**

L’objectif de cette application de gestion de notes est de permettre à l’ de suivre l’ensemble des notes des apprenants et de connaitre leurs niveaux afin de prendre des dispositions et informer les parents si nécessaire.

**LES DIFFERENTES FONCTIONNALITES CLES DE L’APPLICATION**

**1. Création du profil étudiant:** les notes entrantes devraient être enregistrer selon le nom de l’apprenant, la classe, et la matière qui correspond a la note

**2.Numérisation des notes**: les notes entrantes devraient être enregistrer selon le nom de l’apprenant, la classe, et la matière qui correspond a la note.

**3. messagerie** : La note enregisté est distribué aux parents de l’apprenant et aux apprenants pour validation ou rectification de leurs note a travers leurs compte apprenants .

**4. Notification** : Les apprenants peuvent notifier la validation ou la rectification d’une note courrier leurs est attribué.

**5. verification** : la note est vérifiée en cas de non validation de l’apprenant ou de rectification, pour correction.

**6. Archivage** : Les notes peuvent être archivés pour référence future. Les apprenants ou autorités de l’école peuvent utiliser des systèmes de gestion électronique de documents pour faciliter la recherche et la récupération des notes.

**LES TABLES**

Liste des tables qui pourraient être nécessaires pour une application de gestion de courrier :

**1. Table du profil étudiant** : Cette table stocke les informations sur les apprenants, telles que le nom, prénoms, identifiant, date de naissance.

**2. Table de Numérisation des notes**: Cette table stocke les informations sur les notes, tel que note, intitulé note.

**3. Table des matières** : Cette table stocke les informations sur les matières, telles que leur nom, le code, coefficient, et l’enseignant.

**4. Table classe :** Cette table stocke les informations des classes, telle que le identifiant, salle, batiment, serie etc…

**5. Table de messagerie** : Cette table stocke toutes les informations pour l’envoie des messages aux parents et dans la messagerie sur le profil étudiants , tel que , contact parents, identifiant étudiant

**6. Table de Notification** : Cette table stocke les informations sur la notification des étudiants , telles que la rectification, la validation.

**7. Table des Archivage** : : Cette table stocke les informations antérieures sur les étudiants afin de les retrouver meme des années plus tard, telle que notes et moyennes et le bulettin.

**LES TABLES ET LEURS ATTRIBUTS**

|  |
| --- |
| **profil étudiant** |
| Nom  Prénoms identifiantétudiant  datedenaissance |
|  |

|  |
| --- |
| **Numérisation des notes** |
| Note  intitulé note |
|  |

|  |
| --- |
| **Matières** |
| Nommatière code  Coefficient  enseignant |
|  |

|  |
| --- |
| **classe** |
| identifiant salle bâtiment série |
|  |

|  |
| --- |
| **Messagerie** |
| contactparents identifiantétudiant |
|  |

|  |
| --- |
| **Notification** |
| rectification, validation |
|  |

|  |
| --- |
| **Archivage** |
| Notes  moyennes bulletin |
|  |

**SHEMA RELATIONNEL**

Profil étudiant ( nom, prénoms, identifiant, datedenaissance)

Numérisationdesnotes (note, intitulé note)

Matières(nom, code, coefficient, enseignant)

Classe (identifiant, salle, batiment, serie)

Messagerie (contact parents)

Notification (rectification, la validation)

Archivage (moyennes et le bulettin)